



由本中心填寫

收表日期：_____

參考編號：_____

場地設施租用申請表

甲部：申請機構/團體資料

機構/團體名稱：_____

機構/團體負責人姓名：_____ 職位：_____

電郵：_____ 電話：_____ 傳真：_____

地址：_____

乙部：租用詳情

租用設施：☐ 課室 2 ☐ 課室 3 ☐ 課室 4 ☐ 課室 5

租用日期：_____

租用時間：☐ 上午 10:00 至下午 2:00 ☐ 下午 2:00 至下午 6:00
☐ 下午 6:00 至下午 10:00 ☐ 其他_____

用途：_____ 預計使用人數：_____

租用日活動負責責任人姓名：_____ 手提電話：_____

丙部：聲明

1. 本人確保以上資料正確無誤，並同意中心使用以上資料作通訊之用。
2. 本人已詳閱並同意「通善教育中心」的《場地設施租用需知》的內容。

申請機構/團體負責人簽名及蓋章

日期

場地設施繳費通知書

(只供本會填寫)

致：_____ (傳真/電郵：_____)

貴會上述場地設施申請 ☐ 已被接納 / ☐ 不被接納，請於 20____年____月____日或以前，繳交租用場地設施費用港幣_____元，否則申請將被自動取消。

負責職員姓名及簽署

日期